

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง

บทนำ

สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกัน ฝ้าระวัง และลดโอกาสการเกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

การประเมินความเสี่ยงได้ดำเนินการครอบคลุมทุกสายงานหลักของสถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง ประกอบด้วย

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานจราจร
๓. สายงานป้องกันปราบปราม
๔. สายงานสอบสวน
๕. สายงานสืบสวน

ทั้งนี้ สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง ได้กำหนดมาตรการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายกิจกรรม คำสั่ง หนังสือเวียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง ได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท



(ปัสค์พงศ์ แก้วรากมุก)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรท่าต่าฝั่ง

๑. งานอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง	สูงมาก (๔ × ๔ = ๑๖)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแยกผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกโครงการตามระเบียบที่กำหนด ๓. ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบาย No Gift Policy ๔. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจสอบเอกสารและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส ๕. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าต่าฝั่งจัดประชุมข้าราชการตำรวจเพื่อประกาศนโยบาย No Gift Policy และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และการปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ - การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย หรือปลอมแปลงเอกสารเบิกจ่าย	สูงมาก (๓ × ๕ = ๑๕)	๑. แยกผู้จัดทำเอกสาร ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติออกจากกัน ๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง ๓. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน ๔. จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ด้านการเงินเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายและการป้องกันการทุจริต เปิดช่องทางร้องเรียนหากพบการเรียกรับผลประโยชน์	จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส เน้นย้ำการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการไม่เรียกรับผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเป็นประจำ
๓. การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ - การยกยอกหรือนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่นำทรัพย์สินขึ้นทะเบียน	สูงมาก (๓ × ๕ = ๑๕)	๑. จัดทำและปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี ๓. ตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ทุก ๖ เดือน พร้อมจัดทำรายงานผล ๔. ตรวจสอบการเบิก-จ่ายพัสดุจากทะเบียนคุมทุกครั้ง ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจสอบทรัพย์สินราชการและรายงานผลเป็นระยะ	จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้รับผิดชอบทรัพย์สินราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด พร้อมอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต รวมทั้งดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์และสุ่มตรวจการใช้ทรัพย์สินราชการเป็นประจำ
๔. การตรวจสอบประวัติ/งานบุคคลต่างด้าว - การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดเอกสาร	สูงมาก (๔ × ๔ = ๑๖)	๑. ติดประกาศขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน และค่าธรรมเนียม ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ ๒. ติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ให้บริการประชาชน ๓. เปิดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสกรณีพบการทุจริต ๔. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการให้บริการและสอบถามความพึงพอใจของประชาชนเป็นประจำ ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตำรวจและนโยบาย No Gift Policy	จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และไม่ทุจริตต่อหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และจุดให้บริการ รวมทั้งเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy)

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรท่าช้าง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

สถานีตำรวจภูธรท่าช้าง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประเพณีค่านิยมที่ดีขององค์กร ให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของสารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าช้าง และข้าราชการตำรวจทุกนาย จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับระบบ อุปถัมภ์ หลีกเลียงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท 
(ปัทมพงศ์ แก้วรามุก)
สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าช้าง

ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรท่าฝาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

สถานีตำรวจภูธรท่าฝาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของสารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าฝาง และข้าราชการตำรวจทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับระบบ อุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท

(ปัสพงษ์ แก้วรากรมุก)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าฝาง

เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
แก่ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง และประชาชนให้รับทราบโดยทั่วกัน



พ.ต.ท.ปัสต์พงศ์ แก้วรากมุก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง ดำเนินการ
ประกาศนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
แก่ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง และประชาชนให้รับทราบโดยทั่วกัน



การกำกับดูแลจากหัวหน้างานอำนวยการ
สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง



พ.ต.ท.ปัทม์พงศ์ แก้วรากมุก สว.ภ.ท่าตาฝั่ง ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการทุกฝ่าย เพื่อกำชับการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ เน้นย้ำการปฏิบัติตามระเบียบการเงิน การไม่เรียกรับผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

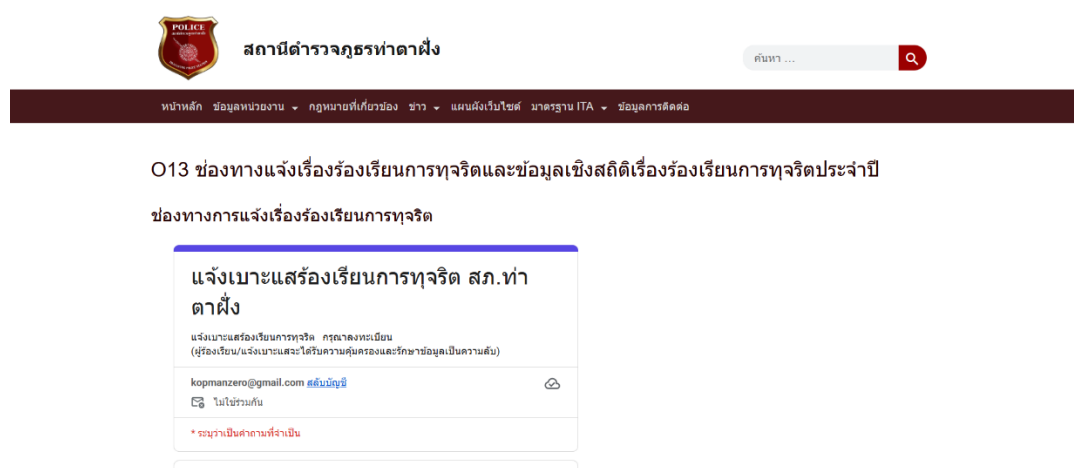
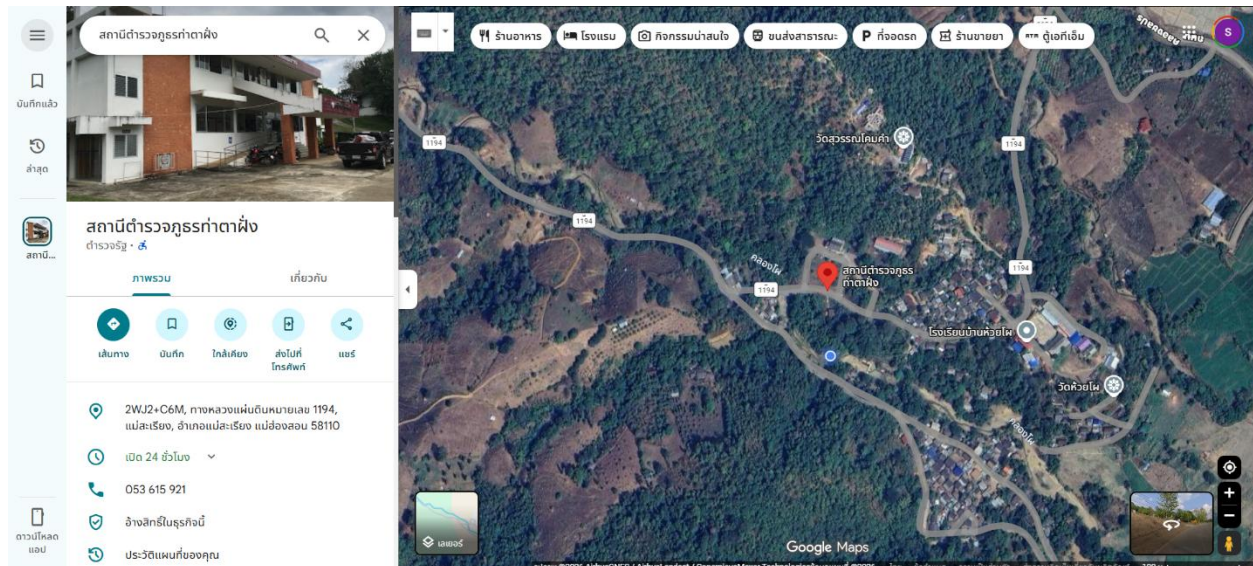
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ



มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์ และร้องเรียนโดยตรงหัวหน้าหน่วย



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง

๒. งานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การออกตรวจป้องกันเหตุและการตรวจค้นบุคคลหรือยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ดำเนินคดีหรือไม่ตรวจค้นผู้กระทำความผิด	สูงมาก $(๔ \times ๔ = ๑๖)$	๑. รอง ผกก.ป. และ สวป. อบรมกำกับก่อนปล่อยแถวทุกวัน ๒. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการออกตรวจในพื้นที่ ๓. ตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการทางวินัยเมื่อพบการกระทำผิด ๔. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือน	ผู้บังคับบัญชาได้กำชับการปฏิบัติหน้าที่ผ่านการประชุมและการอบรมปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy และการป้องกันการรับทุจริต ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าและดำเนินการตามกฎหมาย -เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา ลดข้อกล่าวหา หรือปล่อยตัวโดยมิชอบ	สูงมาก $(๔ \times ๔ = ๑๖)$	๑. ตรวจสอบบันทึกการจับกุมและเอกสารทุกคดีก่อนส่งพนักงานสอบสวน ๒. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการจับกุมและตรวจสอบของกลาง ๓. ประชุมกำกับเจ้าหน้าที่เรื่องการป้องกันการทุจริตเป็นประจำ ๔. รายงานผลการตรวจสอบต่อ สารวัตร ทุกเดือน	และได้มีการกำกับ ติดตาม และสุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทั้งการออกตรวจป้องกันเหตุ การจับกุม การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด การตรวจค้น และการควบคุมผู้ถูกจับ โดยตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง การใช้กล้อง Body Camera และระบบ CCTV รวมถึงติดตามข้อร้องเรียนและนำผลการตรวจสอบมารายงานในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด และการบังคับใช้กฎหมาย - เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อไม่ดำเนินการตามกฎหมาย หรือปล่อยให้ผู้กระทำความผิดผ่านจุดตรวจ	สูงมาก $(๔ \times ๔ = ๑๖)$	๑. ประชุมปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง พร้อมกำกับไม่ให้มีการทุจริตต่อหน้าที่ ๒. ตรวจสอบการใช้งาน Body Camera ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ๓. ผู้บังคับบัญชาออกตรวจจุดตรวจและใช้ CCTV ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ๔. รณรงค์ต่อต้านการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. มอบรางวัลแก่ชุดปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ	จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ไม่พบกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริต หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในงานป้องกันปราบปราม และสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (ITA)
การควบคุมผู้ถูกจับและนำส่งพนักงานสอบสวน - เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถูกจับ หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	สูงมาก $(๔ \times ๔ = ๑๖)$	๑. ตรวจสอบการรับ-ส่งตัวผู้ต้องหาและของกลางทุกครั้งก่อนส่งพนักงานสอบสวน ๒. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจภาพจาก CCTV และบันทึกการควบคุมผู้ต้องหา ๓. กำชับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตำรวจและนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๔. รายงานผลการตรวจสอบและข้อร้องเรียนในการประชุมประจำเดือน	

บังคับบัญชาขอบรมปล่อยแถว กำชับการปฏิบัติไม่ให้มีการทุจริต และตรวจเครื่องแต่งกายทุกครั้ง
ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยสายตรวจทุกคนต้องเบิกกล้องติดตัวทุกครั้งก่อนออก ปฏิบัติงานและ
ตรวจสอบก่อนว่า กล้องใช้งานได้ปกติ



มีการมอบรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีผลการปฏิบัติงานดี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ
ปฏิบัติงาน และ ลดโอกาสในการมุ่งแสวงหาผลประโยชน์



พ.ต.ท.ปวิศร์พงษ์ แก้วรากมุก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง ดำเนินการ
มอบรางวัลให้กับชุดปฏิบัติงานที่มีผลการจับกุมดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปราม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง

๓. งานจราจร

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและการบังคับใช้กฎหมายจราจร - เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อไม่ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำผิด	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	• รองผู้กำกับจราจร (รอง ผกก.จร.) และ สารวัตรจราจร (สว.จร.) อบรมและปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด ตรวจสอบความพร้อมของกำลังพล เครื่องแบบ อุปกรณ์ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ และข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑. รองสารวัตรจราจรและสารวัตรจราจรได้ดำเนินการอบรมและปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด พร้อมกำชับให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
๒.การออกใบสั่งและเปรียบเทียบปรับ - เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อไม่ออกใบสั่ง ลดจำนวนค่าปรับ หรือยกเว้นการดำเนินคดี	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	• ตรวจสอบและกำชับให้เจ้าหน้าที่เข้าประจำจุดอำนวยความสะดวกจราจรตามแผนการปฏิบัติ พร้อมรายงานตัวผ่านศูนย์วิทยุเพื่อตรวจสอบตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่และติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๒. ผู้บังคับบัญชาได้กำกับ ติดตาม และสุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรในทุกผลัดอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งตรวจสอบการเข้าประจำจุดอำนวยความสะดวกจราจรตามแผนการปฏิบัติผ่านระบบวิทยุสื่อสาร
๓.การตั้งจุดกวดขันวินัยจราจรและจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์ -เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อปล่อยผู้กระทำผิดหรือไม่ดำเนินการตามกฎหมาย	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	• เมื่อได้รับแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนด้านการจราจรผ่านศูนย์วิทยุ ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่เข้าตรวจสอบโดยทันที พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานและตรวจสอบข้อเท็จจริง	๓. มีการตรวจสอบการออกใบสั่ง และการบันทึกข้อมูลในระบบ PTM เป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
๔.การอำนวยความสะดวกกรณีอุบัติเหตุจราจร -เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือคู่กรณี หรือจัดทำบันทึกข้อเท็จจริงโดยมิชอบ	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	• การตั้งจุดตรวจกวดขันวินัยจราจรและการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ให้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยจัดเตรียม ตรวจสอบ และควบคุมการใช้อุปกรณ์ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น กล้องบันทึกภาพ (Body Camera) กล้องประจำจุดตรวจ และเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง	๔. การตั้งจุดกวดขันวินัยจราจร และการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ได้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ กล้อง Body Camera กล้องประจำจุดตรวจ และเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
			๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรทุกคนได้ใช้ Body Camera บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานย้อนหลังได้ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต
			๖. มีการติดตามข้อร้องเรียนด้าน

	● กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรทุกนายที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดกวดขันวินัยจราจรและจุดตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ด้วย Body Camera หรืออุปกรณ์ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ● จัดประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับทราบปัญหา อุปสรรค กำชับมาตรการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งยกย่องชมเชยหรือมอบรางวัลแก่ข้าราชการตำรวจที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	การจราจรผ่านศูนย์วิทยุและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้ง และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ๗. มีการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค กำชับมาตรการป้องกันการทุจริต และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๘. จากการดำเนินมาตรการทั้งหมด ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถควบคุมความเสี่ยงการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
--	---	--

หัวหน้างานจราจร ประชุม อบรม พร้อมกำชับข้าราชการงานจราจร
ไม่ให้มีการทุจริต



พ.ต.ท.ปัสต์พงศ์ แก้วรากมุก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าตาฬิ่่ง ดำเนินการ
ประชุม อบรม กำชับไม่ให้มีการทุจริต พร้อมตรวจเครื่องแต่งกาย และกล้องประจำตัว แก่
ข้าราชการตำรวจฝ่ายจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง

๔. งานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
จับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับหรือผู้กระทำความผิด - เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือสิ่งของมีค่า เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือปล่อยตัวผู้ต้องหา	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี ๒.รอง ผกก.สส.ฯ ประชุมกำชับกำกับ ดูแล การปฏิบัติในทุกขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ ๓. เมื่อได้รับหมายจับจากพนักงานสอบสวน สว.สส.ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของหมายจับก่อนไปปฏิบัติหน้าที่ พร้อมประชุมกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	๑. รองสารวัตรสืบสวนและสารวัตรสืบสวนได้ประชุม อบรม และกำชับเจ้าหน้าที่ชุดสืบสวนก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ห้ามเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทุกกรณี ๒. ผู้บังคับบัญชาได้กำกับ ติดตาม และ สุ่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ชุดสืบสวนอย่างต่อเนื่อง ทั้งการสืบสวนหาข่าว การติดตามจับกุม การตรวจค้น และการตรวจยึดของกลาง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและสามารถตรวจสอบได้ ๓. มีการตรวจสอบบันทึกการจับกุม บันทึกการตรวจค้น บัญชีของกลาง และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกคดี ก่อนส่งมอบให้พนักงานสอบสวน เพื่อป้องกันการทุจริต และการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ
การตรวจค้นและการตรวจยึดของกลาง -เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินเพื่อไม่ตรวจค้น หรือไม่นำของกลางส่งพนักงานสอบสวนครบถ้วน	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	๔.ขณะติดตามสืบสวนจับกุมหัวหน้าชุดต้องควบคุมการปฏิบัติทุกขั้นตอนและติดกล้องประจำกายในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบันทึกเหตุการณ์ ๕.ระหว่างการควบคุมตัวกลับมายังสถานีตำรวจต้องมีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดเวลาจนเสร็จสิ้นกระบวนการพร้อมจัดทำบันทึกรายงานการสืบสวนเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๔. การปฏิบัติการจับกุม การเข้าตรวจค้น และการขยายผลคดี ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามแผนการปฏิบัติที่ได้รับอนุมัติ พร้อมมีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานทุกภารกิจ ๕. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ชุดสืบสวน ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการตรวจสอบ
การปฏิบัติการล่อซื้อ ล่อจับ	ปานกลาง	๖.เจ้าหน้าที่ชุดจับกุม ทำบันทึก	

และขยายผลคดี -เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา ไม่ขยาย ผล หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง	(๓ x ๓ = ๙)	จับกุมไว้เป็นหลักฐานอย่างละเอียด ก่อนส่งมอบผู้ต้องหาให้พนักงาน สอบสวน ๗. ติดตั้งกล้องวงจรปิดใน ห้องปฏิบัติการ และสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลไปยังโทรศัพท์ของ รอง ผกก.สส.ฯ เพื่อตรวจสอบได้ ๘.สว.สส. ตรวจสอบสมุดคุมข้อมูลผู้ มาใช้บริการและสุ่มสอบถามการใช้ บริการอย่างสม่ำเสมอ ๙.รายงานผลการควบคุมตัวผู้ต้องหา ไปยังศูนย์ป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำทำให้บุคคล สูญหาย	ข้อเท็จจริงโดยทันที พร้อมติดตามผล และรายงานการดำเนินการตามขั้นตอน ของทางราชการ ๖. มีการประชุมติดตามและสรุปผลการ ปฏิบัติงานของชุดสืบสวนเป็นประจำทุก เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน กำชับมาตรการป้องกันการทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งยกย่องเชิด ชูเกียรติหรือมอบรางวัลแก่ข้าราชการ ตำรวจผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ๗. จากการดำเนินมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ไม่พบข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ชุดสืบสวน การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และสามารถควบคุมความ เสี่ยงการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีดำรวจ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
---	--------------------	--	--

อบรม และกำชับเจ้าหน้าที่ชุดสืบสวนก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด



หัวหน้างานสืบสวน ดำเนินการประชุม และกำชับไม่ให้มีการทุจริต พร้อมมอบรางวัลแก่เจ้าหน้าที่
ตำรวจผู้มีผลการปฏิบัติงานดี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และ ลดโอกาสในการมุง
แสวงหาผลประโยชน์



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง

๔. งานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดเก็บของกลางขณะนำส่ง มอบแก่เจ้าหน้าที่ห้องคดีและการนำส่งของกลางเพื่อตรวจพิสูจน์ของเจ้าหน้าที่ - ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการสับเปลี่ยนของกลาง หรือลดจำนวนปริมาณของกลาง ให้กับผู้ต้องหาเพื่อให้รับโทษที่น้อยลง ๒. เจ้าหน้าที่ห้องคดีนำของกลางไปตรวจพิสูจน์ - ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการสับเปลี่ยนของกลาง หรือลดจำนวนปริมาณของกลาง ให้กับผู้ต้องหาเพื่อให้รับโทษที่น้อยลง	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	๑. หัวหน้างานสอบสวนประชุมกำกับ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ มุ่งเน้นให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ๒. หัวหน้างานสอบสวนกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนในการรับมอบของกลางจากเจ้าหน้าที่ชุดจับกุม เพื่อลงบันทึกประจำวันให้หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบทุกๆ ๑๕ วัน และหัวหน้าสถานีตรวจสอบ ทุกๆ ๓๐ วัน ๓. หัวหน้างานสอบสวนกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนในการส่งมอบของกลางให้แก่เจ้าหน้าที่ธุรการคดี เพื่อนำเก็บเข้าห้องของกลาง โดยให้นำสมุดบัญชียึดทรัพย์ มาให้หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบทุกๆ ๑๕ วัน และหัวหน้าสถานีตรวจสอบทุกๆ ๓๐ วัน ๔. หัวหน้างานสอบสวนกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการคดี ในการจัดเก็บของกลางเข้าห้องเก็บของกลาง หรือนำของกลางส่งตรวจพิสูจน์ ให้หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบทุกๆ ๑๕ วัน และหัวหน้าสถานีตรวจสอบ ทุกๆ ๓๐ วัน ๕. หัวหน้างานสอบสวนกำกับพนักงานสอบสวนลงบันทึกข้อมูลคดีอาญาในระบบ CRIMES รายการยึดทรัพย์ที่เป็นของกลาง บันทึกให้ครบถ้วน ตามรายการโดยจะมีการสุ่มตรวจจากหัวหน้างานสอบสวน/หัวหน้างานคดี ทุกสัปดาห์ ๖. หัวหน้างานสอบสวน/ หัวหน้างานคดี ตรวจสอบการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด ว่ามีการเสียหายหรือมีการบันทึกข้อมูลภาพ	๑. รองสารวัตร (สอบสวน) และสารวัตร (สอบสวน) ได้ประชุม อบรม และกำกับพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ห้ามเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เสียหาย ผู้ต้องหา หรือผู้เกี่ยวข้องกับคดีทุกกรณี ๒. ผู้บังคับบัญชาได้กำกับ ติดตาม และสุ่มตรวจการรับคำร้องทุกข์ การรับแจ้งความ การดำเนินคดี การสอบสวน และการจัดทำสำนวนคดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ๓. มีการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน การรับคำร้องทุกข์ การรับของกลาง การคืนของกลาง และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีทุกขั้นตอน ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา เพื่อป้องกันการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบและการทุจริต ๔. ผู้บังคับบัญชาได้ติดตามความคืบหน้าของสำนวนคดีและกำกับดูแลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งสุ่มตรวจเอกสารและพยานหลักฐานเป็นประจำ ๕. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยทันที พร้อมรายงาน

	ชัดเจนหรือไม่ ๗. หัวหน้างานสอบสวน/ หัวหน้างานคดี ตรวจสอบบัญชีของกลางคงค้างในบัญชี ว่าตรงกับของกลางในท้องเก็บของกลาง ทุกๆ ๑๕ วัน และหัวหน้าสถานีตรวจสอบ ทุกๆ ๓๐ วัน และจัดทำรายงานการตรวจสอบเป็นรายเดือน ๘. หัวหน้างานสอบสวน/ หัวหน้างานคดี ตรวจสอบข้อมูลการนำของกลางส่งตรวจพิสูจน์ เมื่อนำส่งเสร็จให้นำผลการส่งตรวจพิสูจน์สำเนาจัดเก็บ และรายงานหัวหน้า งานสอบสวน/ หัวหน้างานคดีทุกๆ ๑๕ วัน ๙. หัวหน้างานสอบสวน/ หัวหน้างานคดี ออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการคดีตรวจสอบ หนังสือแจ้งผลเกี่ยวกับทรัพย์สินของกลาง (อ.ก.๔๖) จากพนักงานอัยการฯ ทุกๆ สัปดาห์ แล้วรายงานหัวหน้างานสอบสวน/หัวหน้างานคดี และให้เจ้าหน้าที่ธุรการคดีดำเนินการตามหนังสือแจ้งผลเกี่ยวกับของกลาง การส่งคืนเจ้าของ ทำลาย/ริบตามคำพิพากษาของศาลโดยมีการบันทึกภาพพร้อมรายละเอียดทุกครั้ง	ผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน และหากพบการกระทำผิดจะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๖. มีการประชุมติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายสอบสวนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำชับมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ๗. มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานสอบสวน โดยยกย่องเชิดชูเกียรติหรือมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ๘. จากการดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การเรียกรับผลประโยชน์ หรือการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบของพนักงานสอบสวน การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถควบคุมความเสี่ยงการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
--	---	--

หัวหน้างานสอบสวน ประชุม อบรม พร้อมกำชับข้าราชการงานสอบสวน
ไม่ให้มีการทุจริต หรือประโยชน์อื่นใด



พ.ต.ท.ปัสต์พงศ์ แก้วรากมุก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าตางิ่ง
ร่วมประชุม อบรม กำชับไม่ให้มีการทุจริต ให้บริการด้วยความเต็มใจ แก่ข้าราชการตำรวจฝ่าย
สอบสวน

หัวหน้างานสอบสวน ดำเนินการตรวจสอบของกลางในคดี เป็นประจำ เพื่อตรวจสอบ
ความครบถ้วน และป้องกันการทุจริต



พ.ต.ท.ปัสค์พงษ์ แก้วรากมุก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรท่าตาฬิ่ง ดำเนินการ
ดำเนินการตรวจสอบของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ

จัดทำกรอบระยะเวลา (พันธะสัญญาการบริการ) และช่องทางการร้องเรียน
เผยแพร่ไว้ ณ ห้อง One Stop Service

ฉบับระสังคยาการให้สิทธิประโยชน์แก่สมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้า นาย **สมชาย ใจดี**

และ ก.ล.ส.ร. ประจำสำนักงาน

ฉบับระสังคยาของงานป้องกันและปราบปราม

1. การระสังคยาของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

1. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

2. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

3. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

1. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

2. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

3. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

1. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

2. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

3. ข้าพเจ้ามีครอบครัวอยู่ด้วยกัน ๓ คน

